

от 28.11.2023 № 670-п



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ ДУМ СПб

А.А. Борщевский

«28» ноября 2023 г.

Положение
о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам
и музейным коллекциям Санкт-Петербургского музея истории профессионального
образования государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб), открыт для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере музейного дела; нормативными правовыми документами Министерства культуры Российской Федерации, определяющими единые правила и условия формирования, сохранения, учета и использования музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также внутренними документами, регламентирующими трудовой распорядок ГБНОУ ДУМ СПб.

1.3. Положение утверждается приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб или уполномоченным им должностным лицом и является единым для всех структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб.

1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб, а также на сайте Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб или уполномоченного им должностного лица.

1.7. Санкт-Петербургский музей истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб согласно Положению о Санкт-Петербургском музее истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб, утвержденного приказом ГБНОУ ДУМ СПб от 05.10.2022 № 547-п и принятому общим собранием Протокол № 4 от 05.10.2022, обеспечивает деятельность по комплектованию, учету, хранению и использованию музейных предметов и музейных коллекций, входящих в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в оперативном управлении ГБНОУ ДУМ СПб.

1.8. Санкт-Петербургский музей истории профессионального образования: Санкт-Петербург, Синопская набережная, д. 64, литера А.

2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки

2.1. Экспозиционные и выставочные залы Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб с использованием музейных предметов и музейных коллекций, доступны для посещения на безвозмездной основе.

2.2. Экспозиционные и выставочные залы Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб, доступны для посещения граждан в часы работы учреждения.

2.3. Информация о режиме работы экспозиционных и выставочных залов Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб, информация об экскурсионных и других программах, контактные телефоны размещаются на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб <https://dumspb.ru>, на сайте Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования <https://profmuseum.spb.ru>.

2.4. Экспозиционные и выставочные залы Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб, где организованы выставки и экспозиции с использованием музейных предметов и музейных коллекций, доступны для посещения граждан в форматах экскурсионного обслуживания для организованных групп и индивидуальных посещений.

3. Экскурсионное обслуживание для организованных групп

3.1. Групповые экскурсии проводятся в будние дни согласно режиму работы экспозиций и строго по предварительным заявкам, составленным в установленной форме (Приложение 1);

3.2. Экспозиционные и выставочные залы Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб открыты для посещения организованными группами в следующем режиме: понедельник-пятница с 10.30 до 17.00;

3.3. Предварительные заявки на посещение экспозиций и экскурсионное обслуживание принимаются по адресу profmuseum@dumspb.ru;

3.4. Заявки на посещение и экскурсионное обслуживание организованной группы должны быть поданы, как минимум, за 7 дней до предполагаемой даты экскурсии и предварительно согласованы с сотрудниками Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб по телефону: 8 (812) 246-08-55.

3.5. Экскурсионное обслуживание предоставляется группам посетителей в количестве не более 25 человек.

3.6. В заявке обязательно указывается: название экспозиции или выставки, дата посещения, ответственное лицо, контактная информация.

3.7. Заявки на посещение экспозиций и экскурсионное обслуживание должны быть зарегистрированы сотрудниками Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб, не позднее, чем за 7 дней до начала предполагаемого посещения.

4. Индивидуальные посещения

4.1. Доступ индивидуальных посетителей в экспозиционные и выставочные залы Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб, где организованы выставки и экспозиции, осуществляется согласно графику: понедельник-пятница 10.30 – 17.00;

4.2. Доступ индивидуальных посетителей в экспозиционные и выставочные залы Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб осуществляется в часы работы с индивидуальными посетителями, указанные в п. 4.1.

4.3. Посещение Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб индивидуальными посетителями предварительно должно быть согласовано по телефону: 8 (812) 246-08-55.

5. Порядок и условия доступа граждан для работы с фондовыми коллекциями Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб

5.1. Доступ граждан в фонды музейных коллекций Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб (далее – фонды) осуществляется строго по предварительным заявкам в установленной форме (Приложение 2), направленным по адресу: profmuseum@dumspb.ru. В заявке обязательно указывается: дата посещения, список посетителей, цель посещения фондов, предполагаемые сроки выполнения работы, контактная информация.

5.2. Срок рассмотрения письма-заявки составляет до 30 рабочих дней. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов.

5.3. Посещение фондов музея осуществляется в рабочие часы учреждения по предварительному согласованию с главным хранителем музейных предметов.

6. Ограничения доступа граждан

6.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

6.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

6.3. Информация об ограничении доступа граждан публикуется на сайте Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб, а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

6.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб, производятся по следующим основаниям:

6.4.1. Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

6.4.2. Производство реставрационных работ;

6.4.3. Нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

6.4.4. Иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

6.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

7. Особые условия

7.1. Для частных и юридических лиц Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб и его подразделения не производят материальную оценку предметов и не проводят их историко-культурную, художественную, научную и иную экспертизу. Исключение составляют музеи Российской Федерации.

7.2. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб осуществляется с письменного разрешения директора ГБНОУ ДУМ СПб по предварительному письменному обращению. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования ГБНОУ ДУМ СПб, принадлежит ГБНОУ Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

Бланк организации

Образец заявки для посещения экскурсии

Директору

ГБНОУ Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

Борщевскому А.А.

Просим провести групповое **экскурсионное обслуживание** в музее Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования _____ (дата, время) для _____ (учреждение/категория посетителей) в количестве _____ человек.

Сопровождающие:

(ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ, ПОДПИСЬ)

_____ / _____ /

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ, Ф.И.О.

(Ответственный за заказ)

Телефон _____

* стандартная группа – до 25 человек

Приложение №2

к Положению о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворец учащиеся молодежи Санкт-Петербурга.

Бланк организации

Образец заявки для посещения фондов музея

Директору

ГБНОУ Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

Борщевскому А.А.

Просим организовать доступ в фонды Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования дата _____ время _____ для работы над темой _____.

(ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ, ПОДПИСЬ)

_____ / _____ /

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ, Ф.И.О.

(Ответственный за заказ)

_____ Телефон _____

Анкета исследователя

| № п/п | Дата | ФИО исследователя | Тема исследования Цель работы | Место работы исследователя | Должность, ученая степень | Какие материалы выданы (характер, кол-во) | Подпись исследователя |
|-------|------|-------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |